



## Elternbrief zum Schuljahresbeginn 2019/20

1. Mensa an beiden Standorten
2. Kiosk an beiden Standorten
3. Was tun, wenn mein Kind krank ist?
4. Parken am Standort 1
5. Anhang: Rückmeldebogen Mensa Standort 1 (Jahrgänge 5-8)

### *Sehr geehrte Eltern!*

Zu Beginn des Schuljahres 2019/20 möchte ich Sie auf diesem Weg über einige organisatorische Änderungen im Schulbetrieb informieren:

#### **1. Mensa an beiden Standorten**

Am **Standort 1** gilt ab dem Schuljahr 2019/20 ein neues Bestell- und Bezahlssystem. Die Kinder benötigen keine Bankkarten mehr, die Essensbestellung erfolgt nur online von zu Hause und die Kinder erhalten einen Chip, der die notwendigen Daten speichert. Nähere Einzelheiten sowie ein Rückmeldebogen finden Sie im Anhang zu diesem Elternbrief. Auf unserer Homepage [www.ge-rheinbach.de/Mensa](http://www.ge-rheinbach.de/Mensa) finden Sie weitere ausführlichen Informationen des Caterers Evation.

Der erste Langtag in diesem Schuljahr ist am 5.9.2019. In den ersten Schulwochen, bis sich das neue System eingespielt hat, besteht die Möglichkeit, Essen ohne Vorbestellung bar zu bezahlen.

Am **Standort 2** nutzen wir die Mensa auf dem Gelände des Städtischen Gymnasiums. Dort wird weiterhin ohne Vorbestellung bar bezahlt.

#### **2. Kiosk an beiden Standorten**

Ab dem neuen Schuljahr haben alle Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, sich während der beiden Vormittagspausen an einem Kiosk, der von dem jeweiligen Caterer betrieben wird (Standort 1 in der Mensa, Standort 2 im ehem. Hausmeisterhaus auf dem Schulgelände) mit Pausenproviant einzudecken. Hier wird grundsätzlich bar bezahlt.

#### **3. Was tun, wenn mein Kind krank ist?**

Grundsätzlich gilt:

Wenn Ihr Kind krank ist, informieren Sie bitte umgehend zu Schulbeginn das zuständige Sekretariat – telefonisch oder per Mail über sein Fehlen.

Jahrgänge 5-8 am Standort 1, Villeneuve Straße:

[Sekretariat1@gsrnet.de](mailto:Sekretariat1@gsrnet.de), Frau Schumann, 02226 158597

Ab Jahrgang 9 am Standort 2 Dederichsgraben:

[Sekretariat2@gsrnet.de](mailto:Sekretariat2@gsrnet.de), Frau Straube, 02226 4410

**Bei Rückkehr in die Schule ist wie folgt zu verfahren:**

**Jahrgänge 5-7:**

Die Schülerinnen und Schüler zeigen ihre Entschuldigung/Attest im Schulplaner umgehend einem Klassenlehrer vor.

**Jahrgänge 8-10:**

Die Schülerinnen und Schüler zeigen ihre Entschuldigung/Attest im Schulplaner unaufgefordert **allen Kurs-**Fachlehrern vor. Diese zeichnen mit Paraphe die Kenntnisnahme ab.

Anschließend zeigen die Schülerinnen und Schüler die Entschuldigung/das Attest der Klassenleitung.

Entschuldigungen und Atteste sind umgehend, spätestens **bis spätestens zwei Wochen nach dem letzten Fehltag** bei allen betroffenen Fachlehrerinnen und Fachlehrern vorzuzeigen.

Weitere Informationen zum Entschuldigungsverfahren entnehmen Sie bitte dem Schulplaner, S. 6. Dort finden Sie auch alle erforderlichen Informationen, falls Sie Ihr Kind einmal für einzelne Tage beurlauben müssen.

#### 4. Parken am Standort 1

Zuletzt eine große Bitte zur Sicherheit Ihrer Kinder am Standort 1:

Der **Schülereingang** befindet sich im hinteren Bereich des Gebäudes in Richtung Turnhalle/Tennisplätze, wo auch die Fahrradständer sind. Dort gibt es einen sehr großen Parkplatz.

**Falls Sie Ihr Kinder mit dem Auto zur Schule bringen oder abholen, nutzen Sie bitte diese Parkplätze zum Ein- und Aussteigen.**

Im vordere Bereich an der Stadthalle kommt es immer wieder zu gefährlichen Situationen durch wartende und parkende Autos, vor allem zum Schulschluss. Glücklicherweise ist es noch nicht zu einem Unfall gekommen, und das soll auch so bleiben.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

*Mit freundlichen Grüßen*

E. Dietrich-Rein, Schulleiterin

## Anhang zur Elterninformation Mensa Standort 1 (Jahrgänge 5-8):

Folgende wichtige Ergänzungen möchten wir Ihnen noch zukommen lassen:

1. Für den Chip wird eine Gebühr/bzw. Pfand von 5 Euro erhoben, diese wird mit dem Konto verrechnet.
2. Für die Rückzahlung aus dem alten Bestellsystems (Geldkarte) müssen **bis zum 15.09.2019** folgende Daten ans Sekretariat 1 gesendet werden.
  - Name des Schülers
  - Klasse
  - Bankverbindung

### **Nach diesem Termin sind keine Auszahlungen mehr möglich.**

3. In Übergangszeit (**4 Wochen**) ist eine Bargeldbezahlung beim Mittagessen möglich, nach dieser Zeit läuft alles über den Chip.
4. Der Kioskverkauf in der 1./2. Pause, welcher nun in der Mensa stattfindet, ist nur über Barzahlung möglich.

Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie uns mitzuteilen, ob Ihr Kind an der Mittagsverpflegung in der Mensa teilnimmt, da die Chips im Vorfeld für jeden einzelnen Schüler personalisiert werden müssen. Dementsprechend sollen auch nur die Schüler einen Chip erhalten, die tatsächlich an der Mittagsverpflegung teilnehmen wollen. Natürlich ist es möglich, sich zu einem späteren Zeitpunkt zur Teilnahme an der Mittagsverpflegung zu entscheiden.

---

Bitte hier abtrennen und den unteren Abschnitt in der Schule abgeben.

**Mein Kind wird an der Mittagsverpflegung an Standort I teilnehmen  
(bis Freitag, den 06.09.2019 beim Klassenlehrerteam abgeben)**

\_\_\_\_\_ (Name des Schülers, der Schülerin)

\_\_\_\_\_ (Klasse)

\_\_\_\_\_ (Datum, Unterschrift der Eltern)